

見積仕様書

今回依頼する見積内容は次のとおりです。

第1節 業務目的

本業務は、「ダム等管理フォローアップ制度」に基づき一庫ダムの「定期報告書」を作成するものである。

第2節 業務予定履行期間

令和6年7月～令和7年3月

第3節 準拠基準等

- (1) ダム等管理フォローアップ定期報告書作成の手引き (平成26年4月)
国土交通省水管理・国土保全局河川環境課 (以下「手引き」という。)

第4節 業務内容

4-1 計画準備 (見積対象)

受注者は、業務内容を十分理解し、円滑な業務の遂行ができるよう業務計画書を作成するものとする。定期報告書の作成の対象年次は、平成31年度から令和5年度までの5ヶ年とする。

4-2 定期報告資料の作成

1. 資料整理 (見積対象)

受注者は既往の定期報告書及び「定期報告作成の手引き」を参考に、定期報告書の作成に必要な期間について、主要な報告書、文献資料等の収集・整理を行うものとする。

2. 定期報告書 (案) 作成 (見積対象)

受注者は「1. 資料整理」で収集・整理した資料を基に、既往のフォローアップ委員会の意見を踏まえて、次の(1)から(7)に示す項目について評価・分析・とりまとめを行い、既往の定期報告書及び「手引き」に基づき定期報告書 (案) を作成するものとする。また、とりまとめを行うにあたり使用した資料について、項目ごとに文献リストの作成を行うものとする。

(1) 事業の概要

流域の概要、ダム建設事業の概要、管理事業等の概要、ダム管理体制等の概況について取りまとめるものとする。

(2) 洪水調節

評価方法、想定氾濫区域の状況、洪水調節計画及び実績について整理し、洪水調節の効果等の評価を行うものとする。また、今後の改善事項等について提案を行うものとする。

(3) 利水補給

評価方法、利水補給計画、利水補給実績について整理し、利水補給の効果、渇水被害軽減効果、発電効果等の評価を行うものとする。また、今後の改善事項等について提案を行うものとする。

(4) 堆砂

評価方法、堆砂測量方法、土砂流入等の状況、堆砂実績について整理し、堆砂傾向の評価等を行うものとする。また、今後の改善事項等について提案を行うものとする。

のとする。

(5) 水質

評価方法、調査方法等の基本事項、水質状況、汚濁源について整理し、水質（流入水質と放流水質の比較、経年の水質変化、冷水現象、濁水長期化現象、富栄養化現象）及び水質保全施設の効果の評価を行うものとする。また、今後の改善事項等について提案を行うものとする。

(6) 生物

評価方法、ダム湖及びその周辺の環境について整理のうえ、生物の生息・生育状況の変化の検証を行うものとする。検証結果について、評価の視点を定め、生物群・生態系等毎の評価を行うものとする。併せて、環境保全対策の効果の評価を行うものとする。また、今後の改善事項等について提案を行うものとする。

(7) 水源地域動態

評価方法、水源地域の概況、ダム事業と地域社会情勢の変遷、ダム管理者と地域の交流事項、ダム周辺整備・利用状況、ダム湖利用実態調査結果（別途実施）等について整理し、管理者の活動、利用状況等について評価するとともに、評価結果をまとめ、水源地域におけるダムの社会的評価、課題等について整理するものとする。また、負の評価結果となった事項があれば、これらの要因を整理し、今後の改善事項等について提案を行うものとする。

3. 委員会等資料作成（見積対象）

受注者は「2. 定期報告書（案）作成」の成果を基に、近畿地方ダム等管理フォローアップ委員会で使用する資料を作成するものとする。また、資料は委員からの意見を踏まえて、適宜修正を行うものとする。作成資料及び委員会等は以下のとおり予定しているが、委員との日程調整結果により調査職員が作成時期の変更を指示する場合がある。なお、定期報告書（案）概要版は pptx 形式（A4 判、横向き）とし、PowerPoint2016 での閲覧・編集等に支障のないように作成するものとする。

(1) 現地視察

開催時期：令和6年9月頃（予定）
資料作成時期：令和6年8月（予定）
作成資料：定期報告書（案）概要版

(2) 事前説明

開催時期：令和6年10月頃（予定）
資料作成時期：令和6年9月（予定）
作成資料：定期報告書（案）、定期報告書（案）概要版

(3) 近畿地方ダム等管理フォローアップ委員会

開催時期：令和6年12月頃（予定）
資料作成時期：令和6年11月（予定）
作成資料：定期報告書（案）、定期報告書（案）概要版

4. 委員会等資料印刷製本（見積対象外）

受注者は「3. 委員会等資料作成」で作成した資料の印刷製本を行うものとする。製本部数及び仕様は以下のとおりとするが、部数、仕様、印刷対象の変更を指示する場合がある。

(1) 事前説明資料

印刷対象：定期報告書（案）、定期報告書（案）概要版
印刷部数：15部
仕様：カラー両面、A4判（仕上がりサイズ）、定期報告書（案）のみファイル綴じ

(2) 近畿地方ダム等管理フォローアップ委員会資料

印刷対象：定期報告書（案）、定期報告書（案）概要版

印刷部数：20部

仕様：カラー両面、A4判（仕上がりサイズ）、定期報告書（案）のみファイル綴じ

5. 報告書作成（見積対象）

受注者は「2. 定期報告書（案）作成」及び「3. 委員会等資料作成」で作成した資料を基に、委員等からの意見を踏まえて、定期報告書を取りまとめ、定期報告書概要版と併せて業務報告書を作成するものとする。

－ 以 上 －